

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZF/KZ/2019/0000034638



Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o.



pieczęć i podpis Kierownika

Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

2019 -04- 2 6

Poznań, dnia kwietnia 2019 r.

[Handwritten signature]

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Sposób obliczenia ceny oferty	8
10. Miejsce i termin składania ofert,	8
11. Termin związania ofertą	8
12. Kryteria oceny ofert	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
14. Wykluczenie Wykonawcy.....	13
15. Odrzucenie oferty.....	14
16. Unieważnienie postępowania.....	14
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	15
18. Zawarcie umowy ramowej.....	15
19. Zasady udzielania zamówień wykonawczych.....	15
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A.
z siedzibą Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda
w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000012483,
NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960,
kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43;

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZF/KZ/2019/0000034638

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 06.05.2019 r. na adres: e-mail: alicja.ciezak@enea.pl oraz p.jankowski@enea.pl Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie

- internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 1.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W przedmiotowym postępowaniu korespondencja z Wykonawcami, tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje prowadzona jest na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty – z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Pani Alicja Ciężak**
Tel. 61 884 87 21, mail: alicia.ciezak@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.30 – 14.30
- Pan Paweł Jankowski**
tel. 61 884 52 38, mail: p.jankowski@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 7.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy albo do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, która z przesłanek wystąpi pierwsza.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:****5.1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie :**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, pozyskał dofinansowanie ze środków publicznych na:

- a) minimum 3 projekty badawczo-rozwojowe z których każdy projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100)
oraz
- b) minimum 3 projekty infrastrukturalne i inwestycyjne w zakresie:
 - ochrony środowiska w sektorze energetycznym lub
 - efektywności energetycznej lub
 - wytwarzania energii elektrycznej/ciepłej ze źródeł odnawialnych lub
 - wysokosprawnej kogeneracji/poligeneracji w sektorze elektroenergetycznym lub
 - wytwarzania ciepła lub
 - budowy/modernizacji sieci ciepłowniczej lub
 - sektora wydobywania węgla/gazu

z których każdy projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100).

5.1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100);

5.1.3 znajdują się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,**5.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których stanowi pkt 6.1. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 Warunków Zamówienia.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) formularza oferty obejmującego oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenia Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenia Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykazu zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez Wykonawcę dotyczą (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia, tabela A**),
 - f) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - g) podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**)
 - h) upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**,
 - i) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości(<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
 - j) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien**

być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (paraflowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o.

1100/AW00/ZF/KZ/2019/0000034638

Nie otwierać przed 13.05.2019 godzina 11:00

- 8.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,

- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.8. z dopiskiem „Zmiany”.

8.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

9.2. Cenę oferty stanowi suma:

- a) wynagrodzenia ryczałtowego za przygotowanie całej dokumentacji aplikacyjnej jednego projektu (ewentualnie także szkolenie pracowników GK ENEA przed udziałem w panelu ekspertów w przypadku projektów B+R),
- b) wynagrodzenia za sukces złożonego wniosku o dofinansowanie liczonego jako odsetek od kwoty uzyskanego dofinansowania projektu, w podziale na 4 przedziały dofinansowania:
- kwota uzyskanego dofinansowania projektu do 1 mln PLN
 - kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 1 mln PLN do 3 mln PLN
 - kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 3 mln PLN do 10 mln PLN
 - kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 10 mln PLN

9.3. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia. Podana cena tj. wynagrodzenie ryczałtowe (wyrażone w złotych) oraz wynagrodzenie za sukces (wyrażone w % dla każdego z 4 przedziałów dofinansowania) jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Wartości projektów wskazane w Formularz oferty w 4 przedziałach dofinansowania (kolumna E), mają charakter szacunkowy i zostały ustalone w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 13.05.2019 r. do godz. 10:30.**

10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA OFERTY – K1, w tym:	60%, w tym:
	K1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe	12%
	K1.2. Wynagrodzenie za sukces	48%
2.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – K2, w tym:	40%, w tym:
	K2.1 Doświadczenie w realizacji projektów podobnych ≥ 2 -3 mln PLN	5%
	K2.2 Doświadczenie w realizacji projektów podobnych > 3 mln ≥ 10 PLN	25%
	K2.3 Doświadczenie w realizacji projektów podobnych > 10 mln PLN	10%

- 12.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **cena (K1)** obliczona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = K1.1. + K1.2.$$

w tym:

12.2.1 Wynagrodzenie ryczałtowe (K1.1.) za przygotowanie całej dokumentacji aplikacyjnej jednego projektu dla (ewentualnie także szkolenie pracowników GK ENEA przed udziałem w panelu ekspertów w przypadku projektów B+R)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$\frac{\text{wynagrodzenie ryczałtowe netto z oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie ryczałtowe netto z oferty badanej}} \times 12\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

12.2.2. Wynagrodzenie za sukces (K1.2.) złożonego wniosku o dofinansowanie liczone jako odsetek od kwoty uzyskanego dofinansowania projektu, w podziale na 4 przedziały dofinansowania:

- a) kwota uzyskanego dofinansowania projektu do 1 mln PLN – 15%
- b) kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 1 mln PLN do 3 mln PLN – 30%
- c) kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 3 mln PLN do 10 mln PLN – 40%
- d) kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 10 mln PLN – 15%

przy założeniu - 1 projekt w każdym z przedziałów kwotowych, o których mowa w pkt a-d

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie poprzez zsumowanie ocen z podkryterium: 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4., wg wzoru:

$$\frac{\text{łączna liczba punktów oferty badanej}}{\text{łączna najwyższa liczba punktów}} \times 48\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

W tym, dla każdego przedziału dofinansowania, liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

- 2.1. kwota uzyskanego dofinansowania projektu do 1 mln PLN:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty najtańszej}}{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty badanej}} \times 15\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 2.2. kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 1 mln PLN do 3 mln PLN:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty najtańszej}}{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty badanej}} \times 30\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 2.3. kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 3 mln PLN do 10 mln PLN:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty najtańszej}}{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty badanej}} \times 40\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 2.4. kwota uzyskanego dofinansowania projektu powyżej 10 mln PLN:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty najtańszej}}{\text{Wynagrodzenie za sukces z oferty badanej}} \times 15\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

Wynagrodzenie za sukces tj. wartość kolumny F Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

- 12.3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **doświadczenie Wykonawcy (K2)** obliczona zostanie w następujący sposób:

Ocena w kryterium – Doświadczenie Wykonawcy, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **doświadczenie Wykonawcy (K2)** obliczona zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę **w załączniku nr 5 tabela B** do Warunków Zamówienia doświadczenia Wykonawcy w zakresie realizacji projektów podobnych (zgodnie z definicją wskazaną w rozdz. I pkt 5 ppkt 5.1.1. WZ, z wyłączeniem kwoty dofinansowania), w podziale na 3 przedziały dofinansowania:

- a) Doświadczenie Wykonawcy w zakresie projektów podobnych, gdzie projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości minimum 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych), ale nie więcej niż 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych) **(K2.1) – 5%**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, zgodnie z poniższym wzorem:

- 2 projekty podobne – 20 punktów,
- 3 projekty podobne – 40 punktów,
- 4 projekty podobnych – 60 punktów,
- 5 projektów podobnych – 80 punktów,
- 6 projektów podobnych i więcej – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach tego Kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi 6 projektów podobnych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, a **kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

K2.1

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- b) Doświadczenie Wykonawcy w zakresie projektów podobnych, gdzie projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości powyżej 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych), ale nie więcej niż 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych) **(K2.2) – 25%**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, zgodnie z poniższym wzorem:

- 4 projekty podobne – 20 punktów,
- 8 projektów podobnych – 40 punktów,
- 12 projektów podobnych – 60 punktów,
- 16 projektów podobnych – 80 punktów,
- 20 projektów podobnych i więcej – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach tego Kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi 20 projektów podobnych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

K2.2

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 25 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- c) Doświadczenie Wykonawcy w zakresie projektów podobnych, gdzie projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości powyżej 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych) **(K2.3) – 10%**

Punkty zostaną przyznane Wykonawcy, zgodnie z poniższym wzorem:

- 3 projekty podobne – 20 punktów,
- 6 projektów podobnych – 40 punktów,
- 9 projektów podobnych – 60 punktów,
- 12 projektów podobnych – 80 punktów,
- 15 projektów podobnych i więcej – 100 punktów.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach tego Kryterium otrzyma Wykonawca, który przedstawi 15 projektów podobnych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, a **kolejne przedstawione przez Wykonawcę nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.**

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

K2.3

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

UWAGA! Załącznik nr 5 do WZ tabela B w zakresie kryterium oceny ofert – Doświadczenie Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu. Wykonawca nie może wskazać tożsamyh projektów podobnych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w ramach kryterium – doświadczenie Wykonawcy.

- 12.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem:

$$KO= K1+K2$$

- 12.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 13.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 13.2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.
- 13.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest

równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 13.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:

<https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>

- 13.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:
- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
 - b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
 - c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.
- 13.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 13.8 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 14.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 16.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 16.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

- 18.1. Z Wykonawcami, których oferty zostały kolejno wybrane jako oferty najkorzystniejsze, zostaną podpisane Umowy Ramowe w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku Postępowania.
- 18.2. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia.
- 18.3. W przypadku, w którym okaże się, że którykolwiek z Wykonawców, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia jednej z Umów Ramowych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH

- 19.1. Zamawiający na podstawie Umów Ramowych, które zostaną zawarte z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, przeprowadzi odrębne postępowania wykonawcze o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Usług.
- 19.2. Zamówienia Wykonawcze zostaną przeprowadzone poprzez wysłanie przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia ofert do wszystkich Wykonawców z którymi zostały zawarte Umowy Ramowe.
- 19.3. Zaproszenia do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia Wykonawczego wysyłane będą Wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej.
- 19.4. W zaproszeniu do składania ofert wykonawczych na realizację Zamówienia Wykonawczego Zamawiający każdorazowo określi w szczególności:
- informację o terminie oraz miejscu składania i otwarcia ofert wykonawczych,
 - inne informacje niezbędne do udzielenia Zamówienia Wykonawczego.
- 19.5. Wykonawcy, z którymi zostaną zawarte Umowy Ramowe są zobowiązani do złożenia oferty wykonawczej w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację Zamówienia Wykonawczego.
- 19.6. Oferta wykonawcza złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert realizacji Zamówienia Wykonawczego, nie może być mniej korzystna od oferty, którą dany Wykonawca złożył w postępowaniu przeprowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej. Oferta wykonawcza zawierająca jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu o zawarcie Umowy Ramowej będzie podlegać odrzuceniu.
- 19.7. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny oraz kryterium doświadczenia Wykonawcy w zależności od kategorii projektu na które udzielone zostanie zamówienie wykonawcze – zgodnie z pkt 12 WZ, z przypisaniem im następujących wag:
- a) cena (60%),
 - b) doświadczenie Wykonawcy (40%)

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres zadań:

Zadanie 1.

Analiza i ocena planowanego do realizacji projektu Spółki GK ENEA pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania z unijnych i krajowych środków publicznych, w formie bezzwrotnych dotacji bądź finansowych instrumentów zwrotnych udzielanych na warunkach preferencyjnych.

Zadanie 2.

Doradztwo przy merytorycznym i formalnym dostosowaniu / zmodyfikowaniu założeń planowanego projektu Spółki GK ENEA do kryteriów wyboru projektu ustanowionych przez instytucje udzielające pomocy publicznej w ramach a) poszczególnych naborów wniosków o dofinansowanie, b) ofert finansowania projektów przedstawianych przez unijne i krajowe instytucje finansowe.

Zadanie 3.

Wsparcie przy nawiązywaniu kontaktów i współpracy z jednostkami naukowymi oraz potencjalnymi partnerami biznesowymi w celu aplikowania o środki publiczne w ramach konsorcjum.

Zadanie 4.

Sporządzenie całości dokumentacji aplikacyjnej projektu (wniosek o dofinansowanie, analizy finansowe, załączniki) wymaganej przez daną instytucję udzielającą wsparcia finansowego ze środków publicznych na podstawie informacji przekazywanych przez ENEA S.A.

Zadanie 5.

Przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli ENEA S.A. w zakresie uczestnictwa w panelu ekspertów w NCBR.

Zadanie 6.

Wsparcie przy prowadzeniu bieżącej korespondencji z instytucjami udzielającymi pomocy publicznej.

Zadanie 7.

Zapewnienie obsługi ENEA S.A. na etapie procedur odwoławczych od wyniku konkursu.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
4. Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
5. Wykaz Projektów Podobnych
6. Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Wzór Umowy Ramowej
8. Informacja o Administratorze Danych Osobowych



Załącznik nr 1. Formularz oferty

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Skladam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę:

Lp.	Kwota uzyskanego dofinansowania projektu w mln PLN	Wynagrodzenie ryczałtowe (za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej jednego projektu)	Wynagrodzenie Wykonawcy „za sukces” w ujęciu %	Wynagrodzenie Wykonawcy „za sukces” w ujęciu kwotowym (za uzyskanie dofinansowania dla jednego projektu)		Łączna cena oferty*
A	B	C	D	E	F (DxE)	G (C+F)
1.	Do 1 mln PLN	 zł	 %	1 000 000,00 PLN	 zł	 zł
2.	Powyżej 1 mln do 3 mln PLN		 %	3 000 000,00 PLN	 zł	 zł
3.	Powyżej 3 mln PLN do 10 mln PLN		 %	10 000 000,00 PLN	 zł	 zł
4.	Powyżej 10 mln PLN		 %	50 000 000,00 PLN	 zł	 zł

Łączna cena oferty

obliczona zgodnie z rozdz. I pkt 9.3 Warunków Zamówienia*ŁĄCZNA CENA OFERTY*:**

CENA NETTO (wartość kolumny G): zł

CENA NETTO SŁOWNIE:zł

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy albo do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, która z przesłanek wystąpi pierwsza,
- c) zamówienie wykonam(y) **samodzielnie**,
- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- i) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- j) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- k) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- l) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych:]:
☐ tak / ☐ nie
- m) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

-
-
1. ****oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

lipa

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

 (pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

TABELA A**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH – NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA (ROZDZ. I PKT 5.1.1 WZ)**

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego przygotowano dokumentację aplikacyjną projektu	Tytuł projektu	Projekt badawczo-rozwojowy (TAK / NIE)	Projekt infrastrukturalny i inwestycyjny (TAK ¹ / NIE)	Termin realizacji projektu (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Wysokość dofinansowania (zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektu przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. e) WZ.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ W przypadku zaznaczenia „TAK”, należy podać zakres projektu - zgodnie z rozdz. I pkt 5 ppkt 5.1.1 lit. b) WZ



ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

TABELA B**KRYTERIUM POZACENOWE – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY (ROZDZ. I PKT 12.3 WZ)**

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego przygotowano dokumentację aplikacyjną projektu	Tytuł projektu	Projekt badawczo-rozwojowy (TAK / NIE)	Projekt infrastrukturalny i inwestycyjny (TAK ² / NIE)	Termin realizacji projektu (dd.mm.rrrr. – dd.mm.rrrr.)	Wysokość dofinansowania (zł)
1						
2						
3						
4						
5						
(...)						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektu przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 6.1. lit. e) WZ.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do Usługi nr 1”

Uwaga! Tabela B nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę.

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

² W przypadku zaznaczenia „TAK”, należy podać zakres projektu - zgodnie z rozdz. I pkt 5 ppkt 5.1.1 lit. b) WZ



ZAŁĄCZNIK NR 6. ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy


Cyrone

ZAŁĄCZNIK NR 7

UMOWA RAMOWA

zawarta dnia r. w, pomiędzy:

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN - wpłaconym w całości,

reprezentowana przez:

.....

zwana w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisana do, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP:, REGON,

reprezentowana przez:

1.

2.

zwana w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna również „**Stroną**”.

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr [•] o udzielenie zamówienia na „**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o.**” w trybie przetargu otwartego, zgodnie § 27 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Enea S.A., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator sp. z o.o.
2. Niniejsza umowa stanowi umowę ramową (dalej: „Umowa Ramowa”). W celu wykonania postanowień Umowy Ramowej Zamawiający będzie mógł każdorazowo zlecić świadczenie usług doradczych w stosunku do poszczególnych projektów GK ENEA (dalej: „Zamówienia Wykonawcze”). Zamówienia Wykonawcze mogą być przekazywane Wykonawcy pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca danego Zamówienia Wykonawczego zostanie wybrany w wyniku postępowania wykonawczego spośród podmiotów, z którymi Zamawiający zawarł Umowy Ramowe. Kryteriami oceny ofert będą cena usług oraz

Cyfron

doświadczenie Wykonawcy . Udzielenie Zamówienia Wykonawczego w wyniku postępowania wykonawczego jest dla Wykonawcy wiążące i nie wymaga potwierdzenia przyjęcia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu Wykonawczym, odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej Umowy Ramowej.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podejmowania wszelkich niezbędnych działań w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z przedmiotem Zamówienia Wykonawczego lub Umowy Ramowej,
 - 2) świadczenia Usług na podstawie Umowy Ramowej i każdego Zamówienia Wykonawczego z najwyższą starannością i z wykorzystaniem najlepszych praktyk branży doradczej,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich sporządzanych dokumentów, związanych z realizacją niniejszej Umowy Ramowej i każdego Zamówienia Wykonawczego – w okresach ustalonych przez Strony lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 4) udzielania bieżących informacji, a w razie potrzeby również wyjaśnień, dotyczących przebiegu prac oraz stanu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektów GK ENEA upoważnionym do kontaktu przedstawicielom Zamawiającego wskazanym w § 3 ust. 2 – w okresach ustalonych przez Strony lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich informacji i korespondencji od instytucji finansujących i weryfikujących wnioski o dofinansowanie – w okresach ustalonych przez Strony lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu wszystkich pism, dokumentów i wyjaśnień kierowanych do instytucji finansujących – w okresach ustalonych przez Strony lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 7) świadczenia usług na podstawie Umowy Ramowej i każdego Zamówienia Wykonawczego za pomocą rozwiązań, które nie będą naruszały praw osób trzecich, w szczególności w zakresie patentów, licencji czy praw autorskich,
 - 8) brania udziału w spotkaniach kontrolnych w terminach i składzie ustalonym przez Strony oraz innych spotkaniach, jeżeli ich organizacja będzie uzasadniona,
 - 9) rzetelnego przestrzegania postanowień Umowy Ramowej, jak i każdego Zamówienia Wykonawczego dotyczącego pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na wskazany projekt planowany do realizacji w GK ENEA.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych). W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy Ramowej, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
3. Ubezpieczenie wskazane w ust. 2 powyżej Wykonawca będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy Ramowej, a w przypadku jej rozwiązania przez kolejne 12 (słownie: dwanaście) miesięcy kalendarzowych po jej rozwiązaniu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki. Brak posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z niniejszym ustępem stanowi samodzielną podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia oraz do dochodzenia ewentualnego odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych, niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Ramowej.

4. Osobą koordynującą prace i odpowiedzialną za kontakt ze strony Wykonawcy jest: ... , e-mail:....., numer telefonu.....

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania przy realizacji Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego, w tym do przekazania dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Ramowej zgodnie z § 4 Umowy Ramowej,
 - 2) wystawienia pisemnych referencji dla Wykonawcy za każdy projekt zakończony sukcesem rozumianym jako umieszczenie projektu na liście rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania (dalej jako: „Projekt Zakończony Sukcesem”);
 - 3) wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w § 5 Umowy Ramowej,
 - 4) niezwłocznego powiadamiania i przekazywania Wykonawcy wszystkich informacji od instytucji finansujących i weryfikujących wnioski o dofinansowanie,
 - 5) na wniosek Wykonawcy konsultowania z Wykonawcą wszystkich pism, dokumentów i wyjaśnień kierowanych do instytucji finansujących, związanych z realizacją niniejszej Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego,
 - 6) rzetelnego przestrzegania postanowień niniejszej Umowy Ramowej, jak i każdego Zamówienia Wykonawczego
2. Osobami koordynującymi prace i odpowiedzialnymi za kontakt ze strony Zamawiającego są: Pan Bartosz Zmyślony, Kierownik Referatu Funduszy Specjalnych, bartosz.zmyslony@enea.pl, tel. +48 61 884 87 82 i Pani Karolina Matuszkiewicz, Koordynator ds. Funduszy Specjalnych, email: matuszkiewicz.karolina@enea.pl tel. +48 61 884 86 91.
3. Osobą upoważnioną do udzielania Zamówień Wykonawczych jest Pan Jarosław Tokarczuk, Dyrektor Departamentu Zarządzania Rozwojem.

§ 4

Współdziałanie

Wykonawca jest zobowiązany do przysyłania Zamawiającemu treści pism, dokumentów i wyjaśnień kierowanych do instytucji finansujących celem ich opiniowania przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego. Przesłanie dokumentów nastąpić powinno przed ich złożeniem w instytucji finansującej w terminie pozwalającym na ich weryfikację przez Zamawiającego i sporządzenie opinii, nie krótszym niż 5 dni roboczych. Wyżej wymienione opinie będą sporządzane w formie elektronicznej (dokumenty MS Word, korespondencja elektroniczna).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy – wybranemu przez Zamawiającego do realizacji danego Zamówienia Wykonawczego – wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane Zamówienia Wykonawczego zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej. Ostateczna wysokość wynagrodzenia jest zależna od kwoty dofinansowania danego projektu GK ENEA wskazanej przez instytucję finansującą na liście rankingowej projektów.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Ramowej niezależnie od ilości zleconych Wykonawcy Zamówień Wykonawczych nie może przekroczyć kwoty 1.161.686,00 zł (słownie: milion sto sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie płatne w dwóch częściach, w wysokości nie wyższej niż wynikającej z oferty cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej. Ostateczna kwota wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikać z jego oferty cenowej złożonej na etapie wyboru Wykonawcy do danego Zamówienia Wykonawczego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w następujący sposób:
- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe – płatne będzie po przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej projektu GK ENEA, o której mowa w Zadaniu nr 4 Załącznika nr 1 oraz, w przypadku projektów badawczo-rozwojowych, po przeprowadzeniu szkolenia pracowników GK ENEA przed udziałem w panelu ekspertów,
 - 2) Wynagrodzenie za Projekt Zakończony Sukcesem – płatne będzie w wysokości stanowiącej procent od kwoty rekomendowanego przez instytucję finansującą dofinansowania projektu GK ENEA środkami publicznymi wskazanego w oficjalnej liście projektów rekomendowanych do dofinansowania sporządzonej przez instytucję finansującą, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy złożoną na etapie wyboru Wykonawcy do danego Zamówienia Wykonawczego.
4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową Ramową ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń dla Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy Ramowej. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa § 5 ust. 2 Umowy Ramowej.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej. Protokół odbioru prac zostanie podpisany przez Zamawiającego po stwierdzeniu przez instytucję finansującą braku uchybień formalnych w dokumentacji aplikacyjnej. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia prawidłowego doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie za Projekt Zakończony Sukcesem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, będzie płatne po opublikowaniu przez instytucję finansującą oficjalnej listy projektów rekomendowanych do dofinansowania, na której został uwzględniony dany projekt GK ENEA w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- 1) numer umowy,
 - 2) numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również:
 - 3) numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego;
 - 4) nazwę komórki zamawiającej,
 - 5) numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy;
 - 6) oznaczenie protokołu odbioru wraz z nazwą projektu.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy:
9. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy Ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
10. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy Ramowej. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Faktury przesłane drogą elektroniczną nie będą przysyłane w formie papierowej.

§ 6

Ochrona informacji Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Ramowej albo przy okazji tych zdarzeń, bez względu na formę i sposób ich uzyskania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”.
2. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umownych lub ustawowych, jego podwykonawcę, podmioty zewnętrzne oraz osoby trzecie, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy Ramowej; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności względem podmiotu z Grupy Kapitałowej Enea, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją Umowy Ramowej i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia.
3. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz Informacje Poufne pozyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Ramowej wraz ze wszystkimi dokumentami i informacjami.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia MAR i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
5. Informacje Poufne nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem osób realizujących przedmiot Umowy Ramowej – w celach i w zakresie związanym z wykonaniem przez Wykonawcę Umowy Ramowej na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować Informacje Poufne w poufności,
 - 2) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3) wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu wykonania Umowy Ramowej,
 - 4) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania Informacji Poufnych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
 - 6) po wykonaniu Umowy Ramowej usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje Poufne – z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową – potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy Ramowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych do ustania stanu tajemnicy. Domniemywa się, że stan tajemnicy ustaje z upływem 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy Ramowej.

8. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Ramowej, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
9. Na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przekaże listę wszystkich osób, które posiadają wiedzę o Informacjach Poufnych lub posiadają do nich dostęp - w związku z realizacją przez nich przedmiotu Umowy Ramowej.

§ 7 Stosunki z innymi klientami

1. W przypadku, gdy Wykonawca znajdzie się w sytuacji, w której będzie świadczyć usługi innym klientom, których działalność może stanowić działalność konkurencyjną dla podmiotów z GK ENEA lub których interesy mogą być sprzeczne z interesami podmiotów GK ENEA, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywać w celach innych niż realizacja obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego, jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy Ramowej lub w związku zawarciem i realizacją niniejszej Umowy Ramowej, w szczególności informacji chronionych na podstawie niniejszej Umowy Ramowej, na korzyść takich klientów.
3. Wykonawca nie będzie wykorzystywać żadnych informacji poufnych w rozumieniu § 6 Umowy Ramowej otrzymanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za niezłożenie do instytucji finansującej dokumentacji aplikacyjnej projektu GK ENEA objętej Zamówieniem Wykonawczym w terminie przewidzianym postanowieniami regulaminu instytucji finansującej dotyczącego danego konkursu. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy) PLN za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej projektu GK ENEA na etapie oceny formalnej zgodnie z uwagami instytucji finansującej bądź stwierdzenia przez instytucję finansującą kolejnych błędów formalnych w dokumentacji aplikacyjnej skutkujących wykluczeniem projektu GK ENEA z dalszego postępowania konkursowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy) PLN, za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) Za każdy przypadek naruszenia obowiązków dotyczących ochrony informacji Zamawiającego, określonych w § 6 Umowy Ramowej, a także za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 6 Umowy Ramowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy) PLN.
 - 4) Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 2 ust. 1 pkt 3-7 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zastrzeżenie w niniejszej Umowie Ramowej kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.



§ 9

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 5 Umowy Ramowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektów, opracowań oraz wszelkich utworów stanowiących przedmiot prawa autorskiego (zwanymi dalej: „**Opracowaniami**”), powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Ramowej oraz poszczególnych Zleceń Jednostkowych powierzonych w oparciu o niniejszą umowę. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, w zakresie następujących pól eksploatacji: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowej, wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego, publiczne wykonywanie albo publiczne odtwarzanie, wystawianie, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, sprzedaż, najem, dzierżawa, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków, korzystanie z Opracowań w całości lub z części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmiany wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części oraz innych pól eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
3. W przypadku Opracowań, które nie są rezultatem twórczej działalności Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe lub umowy licencji lub sublicencji (w pełnym możliwym – z uwagi na przysługiwanie ich Wykonawcy – zakresie) na korzystanie z majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych. Zakres uprawnień nabytych przez Wykonawcę powinien umożliwić Wykonawcy przekazanie Opracowań na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie Ramowej.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy Ramowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo do opracowywania Opracowania w zakresie uzasadnionym przepisami prawa oraz prawo do utrwalania, powielania rozpowszechniania tak zmienionego Opracowania przez Zamawiającego według jego uznania. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy Ramowej.
5. Z chwilą przekazania Opracowania Zamawiającemu, nabywa on własność wszystkich egzemplarzy, na których Opracowanie zostało utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy Ramowej nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Opracowania powstałe w wyniku realizacji Umowy Ramowej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy Ramowej.

§ 10 Dane osobowe

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Ramowej, na podstawie udzielonego Zamówienia Wykonawczego, Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zamówienia Wykonawczego nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy Ramowej. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe Wykonawca zobowiązana jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Zamawiający zwróci kwoty otrzymanego wsparcia.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, chyba że Zamawiający przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Ramowej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia albo po wyczerpaniu kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2, w zależności, która z przesłanek wystąpi pierwsza. Okres realizacji Zamówienia Wykonawczego może wykroczyć poza czas obowiązywania Umowy Ramowej, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. Rozwiązanie Umowy Ramowej będzie dokonane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Strony i skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie:
 - 1) w drodze porozumienia Stron,
 - 2) bez wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w Umowie,
4. Niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy, jeżeli jedna ze Stron w sposób zawiniony naruszy istotne postanowienia Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego i mimo pisemnego wezwania przez drugą Stronę nie usunie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni, skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy - druga Strona będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez terminu wypowiedzenia). Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę drugiej Strony, nieterminowa realizacja przedmiotu Umowy Ramowej lub Zamówienia Wykonawczego przez Wykonawcę, nieterminowe dokonywanie rozliczeń przez Zamawiającego.
5. Rozwiązanie niniejszej Umowy Ramowej nie rozwiązuje Zamówień Wykonawczych na poszczególne projekty, dla których zostały złożone wnioski o dofinansowanie projektów.
6. Zmiana treści Umowy Ramowej może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy Ramowej.
7. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej Umowy Ramowej Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nie rozstrzygnięcia polubownego spory wynikające z niniejszej Umowy Ramowej rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki do Umowy Ramowej stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis realizacji Zamówienia Wykonawczego
2. Załącznik nr 2 - Wzór Zamówienia Wykonawczego
3. Załącznik nr 3 - Protokół z odbioru prac
4. Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo dla Wykonawcy do podejmowania czynności wynikających z Umowy Ramowej
5. Załącznik nr 5 – Oferta cenowa Wykonawcy z dnia.....
6. Załącznik nr 6 - Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis realizacji Zamówienia Wykonawczego**Szczegółowy zakres zadań:****Zadanie 1.**

Analiza i ocena planowanego do realizacji projektu Spółki GK ENEA pod kątem możliwości pozyskania dofinansowania z unijnych lub krajowych środków publicznych, w formie bezzwrotnych dotacji bądź finansowych instrumentów zwrotnych udzielanych na warunkach preferencyjnych.

Zadanie 2.

Doradztwo przy merytorycznym i formalnym dostosowaniu / zmodyfikowaniu założeń planowanego projektu Spółki GK ENEA do kryteriów wyboru projektu ustanowionych przez instytucje udzielające pomocy publicznej w ramach a) poszczególnych naborów wniosków o dofinansowanie, b) ofert finansowania projektów przedstawianych przez unijne i krajowe instytucje finansowe.

Zadanie 3.

Wsparcie przy nawiązywaniu kontaktów i współpracy z jednostkami naukowymi oraz potencjalnymi partnerami biznesowymi w celu aplikowania o środki publiczne w ramach konsorcjum.

Zadanie 4.

Sporządzenie i terminowe złożenie całości dokumentacji aplikacyjnej (wniosek o dofinansowanie, analizy finansowe, załączniki) wymaganej przez daną instytucję udzielającą wsparcia finansowego ze środków publicznych na podstawie informacji przekazywanych przez ENEA S.A.

Zadanie 5.

W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów badawczo-rozwojowych składanych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju („NCBR”), przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli ENEA S.A. w zakresie uczestnictwa w panelu ekspertów w NCBR.

Zadanie 6.

Wsparcie przy prowadzeniu bieżącej korespondencji z instytucjami udzielającymi pomocy publicznej.

Zadanie 7.

Zapewnienie obsługi ENEA S.A. na etapie procedur odwoławczych.

Załącznik nr 2 - Wzór Zamówienia Wykonawczego

Zamówienie Wykonawcze nr

dot. Umowy Ramowej nr.... z dnia.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Zamówienia Wykonawczego jest sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do ubiegania się o środki publiczne w ramach programu / konkursu: ...
w tym wniosku, zwanego dalej Wnioskiem o dofinansowanie.

2. Przedmiotem projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie będzie:

.....
o przewidywanej całkowitej wartości projektu

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia Wykonawczego zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej, w szczególności do podjęcia działań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej.

4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać dokumenty i informacje dotyczące planowanego projektu w zakresie wskazanym przez Wykonawcę.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację niniejszego Zamówienia Wykonawczego. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynika z oferty cenowej złożonej przez niego na etapie postępowania wykonawczego pomiędzy podmiotami, z którymi Zamawiający zawarł Umowy Ramowe, jednak nie wyższe niż wynagrodzenie wynikające z oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej z dnia.....
2. Sposób płatności został określony w § 5 Umowy Ramowej.

§ 3

Postanowienia końcowe

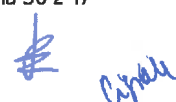
1. Do określenia wszelkich pozostałych obowiązków Stron nieuregulowanych w niniejszym Zamówieniu Wykonawczym, w szczególności w zakresie dochowania poufności, kar umownych, rozwiązania umowy, rozstrzygania sporów zastosowanie mają postanowienia Ramowej Umowy Współpracy z dnia

Zamawiający

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 3 - Protokół odbioru prac

Protokół odbioru dokumentacji aplikacyjnej projektu pod nazwą ... z dnia

1. Strony zgodnie stwierdzają iż Wykonawca *prawidłowo/nie prawidłowo* wykonał przedmiot Zamówienia Wykonawczego nr ... w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a) Umowy Ramowej.

UWAGI:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 6 - Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS _____, NIP _____, REGON _____, kapitał zakładowy _____ zł, reprezentowaną przez:

/albo/

_____ zamieszkałą/ym przy ul. _____, _____
_____ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą _____
wpisaną/ym do CEIDG, główne miejsce wykonywania działalności: ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, PESEL: _____

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dnia ...r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.



2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Numery telefonów,
 - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora...). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - A) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie do celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email _____ – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu [***] oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail [***], a informacja ta powinna zawierać w szczególności:
- 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakikolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (privacy by design) oraz domyślnej ochrony danych (privacy by default) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [***] o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „Incydent”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr [***] oraz jednocześnie na adres e-mail: [***] i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;

- c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

20.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;

- b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentację;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
- a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [•] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [•] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email _____ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:....., a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A..... .
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)
- itd.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji ...
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania danych osobowych:
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

Procesor jest także zobowiązany zapoznać się i stosować środki techniczne i organizacyjne określone w następujących dokumentach wewnętrznych Administratora:

- a) Polityka bezpieczeństwa informacji;
- b) Polityka ochrony danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 8. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: esa.iod@enea.pl
2. **[cele, podstawy i okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) Cel przetwarzania: postępowanie o udzielenie zamówienia pn. Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług doradczych w zakresie pozyskiwania finansowania ze środków publicznych na projekty planowane do realizacji w GK ENEA, z wyłączeniem projektów ENEA Operator Sp. z o.o. sygn. 1100/AW00/ZF/KZ/2019/0000034638
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
Czas przechowywania: 4 lata od dnia zakończenia postępowania (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata Administrator przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy)
 - b) Cel przetwarzania: realizacja umowy
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
Czas przechowywania: przez okres trwania umowy i wynikających z niej zobowiązań
 - c) Cel przetwarzania: ustalenie, obrona i dochodzenia roszczeń
Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, co jest uzasadnionym interesem Administratora Danych
Czas przechowywania: do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji umowy.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA, osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, finansowo-księgowe.
5. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



